

## 運転記録証明書の取得手続きについて

下記の書類を安全運転センター山口県事務所へ郵送して下さい。

■運転記録証明書交付申請書（原本必須）

■委任状

※複数人用(委任状様式①)、個人用(委任状様式②)どちらかを使用します。

複数人用が15人分で不足する場合は、委任状様式①-2を使用し、No.欄に16以降の追番を記入してください。

※様式のデータをご入用の際はメールいたします。

無事故・無違反証明の場合は委任状が異なりますので、ご連絡ください。

### <委任状について>

複数人用については、コピーを継続使用(再利用)することが可能です。

原本は事業所にて保管してください。

個人用は原本送付が原則ですが、コピーして継続使用する場合は文言に

「在職している間」の記載が必須となりますので、下記のように「在職している間」を挿入して作成してください。(手書きでの挿入も可。)

私は、**在職している間**、上記の者を代理人と定め、運転記録証明書の交付申請手続き及び証明書受領にかかる一切の事務を委任しました。←

なお、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止上の統計分析資料の作成に使用し提供すること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。←

交付申請書につきましては、代理人を事業者代表として下さい。

代理人が当バス協会加入事業者の場合、申請手数料が当協会に請求されることになっておりますので、事業者でご負担いただくことはありません。

### 申請書送付先

〒753-8504 山口市滝町1-1 山口県警察本部内

自動車安全運転センター山口県事務所

Tel : 083-924-4151

Fax : 083-924-4152